

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOLKSTUINDERSVERENIGING “APELDOORN- ZUID”	2
Artikel 1. Doelstelling van de volkstuindersvereniging	3
Artikel 2. Doelstelling en nadere bepalingen.....	4
Artikel 3. Soorten leden	4
Artikel 4. Toelating van kandidaat-leden.....	5
Artikel 5. Toelating van Leden met proeftijd.....	5
Artikel 6. Proeftijd kandidaat- leden.	6
Artikel 7. Overgang van kandidaat-lid naar lid	6
Artikel 8. Regels voor leden.....	6
Artikel 9. Tuinruil en niet verhuurde tuinen.	8
Artikel 10. Financiële verplichtingen van leden	9
Artikel 11. Einde lidmaatschap	10
Artikel 12. Verplichtingen tuinen.	11
Artikel 13. Verplichtingen tuincomplex “ Hof van Zuid.”.....	13
Artikel 14. Verplichtingen groenstroken.	14
Artikel 15. Verplichtingen pompen.	14
Artikel 16. Bestrijdingsmiddelen, schadelijke en gevaarlijke stoffen, verboden planten. 15	
Artikel 17. Verbodsbepalingen tuincomplex.....	16
Artikel 18. Voorschriften en begrippen voor bebouwing en opstellen.....	18
Artikel 19. Overige bepalingen	21
Artikel 20. Het bestuur	22
Artikel 21. Vergaderingen.....	23
Artikel 22. Algemene vergaderingen.....	23
Artikel 23. Bestuursvergaderingen.....	24
Artikel 24. Commissievergaderingen	24
Artikel 25. Bevoegdheden van voorzitters van vergaderingen	25
Artikel 26. Deelname in commissies.....	25
Artikel 27. Taakomschrijvingen commissies.	25
Artikel 28. Commissies ingevolge de statuten	25
Artikel 29. Schorsing en ontslag commissieleden.....	26
Artikel 30. Recht van toegang tot de tuinen bestuur en commissieleden	26
Artikel 31. De Kascommissie	26
Artikel 32. De Taxatiecommissie	26
Artikel 33. Tuincommissie.	28
Artikel 34. Inkoopcommissie.....	28
Artikel 35. Taakomschrijving coördinatoren.	29
Artikel 36. Wijzigingen reglementen	30

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOLKSTUINDERSVERENIGING

“APELDOORN-ZUID”



Inleiding

In het late najaar van 1983 werd besloten dat met de aanleg van het huidige volkstuintencomplex kon worden begonnen.

Nadat een uitgebreid bodemonderzoek had uitgewezen dat er geen schadelijke stoffen in de grond of grondwater aanwezig waren, kon de eerste spade in de grond worden gezet.

Het zware grondwerk werd verricht door de Fa. Vos, onder meer het ploegen en freisen en de aanleg van het parkeerterrein Tuinen werden uitgezet, het kalkgehalte van de bodem op peil gebracht en het complex werd rondom voorzien van "konijnengas". Veel aandacht werd besteed aan de groenvoorziening en de waterhuishouding werd ook aanzienlijk verbeterd.

Toen 15 juni 1985 het complex officieel geopend werd, kon men met enige trots constateren dat de gepleegde inspanningen niet zonder resultaat waren gebleven. Ook bij de naamgeving van het complex "Hof van Zuid" kwam de zelfwerkzaamheid van de leden nog eens naar voren.

Apeldoorn-Zuid beschikt nu, gelegen aan de Oude Apeldoornseweg, over een fraai en goed geoutilleerd volkstuintencomplex. Dit complex is gerealiseerd door de vereniging in samenwerking met de Dienst Groenvoorzieningen van de Gemeente Apeldoorn en opgenomen in het bestemmingsplan Malkenschoten. Uitgangsgedachte was hierbij het complex zo te realiseren dat het een goed geheel zou vormen met de omgeving en dat er geen overlast zou ontstaan voor omwonenden.

Het complex omvat ruim honderd tuinen welke variëren in grootte van 100 tot 250 m² zodat er een keuze mogelijk is op het gebied van de gewenste tuinoppervlakte. Er is ook een parkeergelegenheid voor 25 auto's.

De vereniging heeft ook een bescheiden clubgebouw op het complex geplaatst waarin een sanitaire voorziening is opgenomen, evenals een bergruimte voor het opbergen van materialen en andere verenigingseigendommen.

Ook zijn op het complex enige schuilgelegenheden geplaatst om de leden zonodig enige beschutting te geven tegen de grilligheden van ons klimaat.

Artikel 1. Doelstelling van de volkstuindersvereniging

Opgericht 1 april 1977

Doelstelling van de vereniging

Het doel van de volkstuindersvereniging is het bevorderen van het recreatief tuinieren. Dat wil zeggen door middel van tuinieren je lekker ontspannen in de openlucht en de band tussen mens en natuur te vernieuwen of verstevigen.

Ontspanning voor het individu of het gehele gezin, dicht bij huis kan een levensvoorwaarde blijken te zijn voor de mens in deze jachtige tijd.

De tijd dat iedereen over een flinke tuin kon beschikken bij zijn woning is ook in Apeldoorn al lang voorbij. Toch zijn wij van mening dat elke inwoner van Apeldoorn in de gelegenheid moet zijn om deze zinvolle vrijetijdsbesteding te kunnen beoefenen. Daarom beijveren volkstuindersverenigingen zich er voor om geschikte percelen grond te verkrijgen om zodoende tuinliefhebbers jarenlang, ongestoord van hun hobby te kunnen laten genieten.

Het opnemen van het volkstuintencomplex in een bestemmingsplan is daarbij een belangrijke voorwaarde.

Uit een korte doorlichting van het ledenbestand blijkt al snel dat er diverse raakvlakken zijn met maatschappelijke ontwikkelingen in de samenleving. De sociale aspecten hebben binnen de vereniging dan ook de nodige aandacht. Een belangrijk punt is hierbij de vraag of men er in zal slagen om deze hobby voor brede lagen van de bevolking ook financieel toegankelijk te houden. Door samenbundeling van belangen wil de vereniging deze kosten zoveel mogelijk binnen de perken houden.

Zonder winstoogmerk wordt getracht gezamenlijk tuinzaden en mest in te kopen. Ook het gezamenlijke gebruik van materialen zoals kruiwagens en waterpompen kan tot een aanzienlijke besparing leiden

De grootste kostenbesparing bleek echter te zitten in de grote mate van zelfwerkzaamheid van de leden. onder andere bij de aanleg van het huidige volkstuintencomplex.

In samenwerking met het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland, waarbij de vereniging is aangesloten, wordt een blad uitgegeven over volkstuinten, waarin alle facetten van het tuinieren als hobby ruim de aandacht krijgen. Dit blad "de Tuinliefhebber" ontvangen alle leden. Ook houdt de vereniging gespreksavonden over allerlei zaken met betrekking tot het volkstuinten o.a. grondverbetering, rassenkeuze en teelt van bepaalde gewassen. Maar ook wordt veel kennis opgedaan in de praktijk, in een gezellig buurpraatje worden veel ervaringen uitgewisseld en zo vindt ook daar overdracht van kennis plaats.

Artikel 2. Doelstelling en nadere bepalingen



Waarin het vervolg leden of leden met proeftijd worden genoemd betreft dit zowel mannen als vrouwen.

01. In dit huishoudelijk reglement worden de rechten en plichten van de leden van de V.T.V. Apeldoorn-Zuid ten opzichte van het tuincomplex “Hof van Zuid” geregeld.
02. De taakomschrijvingen en de bevoegdheden van de tuincommissie, de inkoopcommissie en de taxatiecommissie zijn in dit reglement opgenomen.
03. Op dit huishoudelijk reglement zijn eveneens van toepassing alle bepalingen welke zijn opgenomen in de statuten van de vereniging.
04. Op dit huishoudelijk reglement zijn van toepassing de verplichtingen die voortvloeien uit de huurovereenkomst die de vereniging heeft aangegaan met de Gemeente Apeldoorn. Op 01-01-2015.
05. De V.T.V. Apeldoorn-Zuid is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade aan eigendommen door diefstal of vernieling.
06. Elk lid is aansprakelijk voor alles wat hij, of onder zijn verantwoordelijkheid vallende personen of dieren, op het complex verrichten.
07. In die gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, wordt beslist door het Bestuur. Achteraf wordt dan verantwoording afgelegd aan de algemene ledenvergadering

Artikel 3. Soorten leden

Waar in het vervolg leden of kandidaatleden worden genoemd betreft deze meerderjarige natuurlijke personen en omvat zowel mannen als vrouwen

De volgende soorten leden zijn te onderscheiden:

1. **Kandidaat-leden** zijn personen, die schriftelijk te kennen hebben gegeven een volkstuin in gebruik te willen nemen, doch voor wie nog geen tuin beschikbaar is. Het secretariaat vermeldt de kandidaat-leden op een wachtlijst onder vermelding van ondermeer de datum van aanmelding
2. **Leden met proeftijd** zijn ex-kandidaat-leden, die een volkstuin krijgen toegewezen. Goedkeuring van het bestuur is hiervoor vereist.

3. **Leden** zijn ex-leden met proeftijd die zijn toegelaten door het bestuur.
Naast de leden die een tuin in gebruik hebben, zijn er nog de volgende speciale leden :
 - 3a. **Leden zonder tuin.** Dit zijn bijvoorbeeld leden die gezamenlijk een tuin onderhouden, niet zijnde familie. Leden zonder tuin betalen wel contributie maar geen tuinhuur.
 - 3b. **Ondersteunende leden** Dit zijn familieleden die in een commissie zitting willen nemen. Ondersteunende leden betalen wel contributie.
4. Bij aanmelding dient een kandidaat-lid éénmalig inschrijfgeld te betalen.

Artikel 4. Toelating van kandidaat-leden

1. De kandidaat-leden worden door het secretariaat op een wachtlijst geplaatst. De volgorde wordt bepaald door de datum van binnenkomst van de aanmelding. Indien een tuin beschikbaar is wordt dit schriftelijk medegedeeld aan het kandidaat-lid. Na acceptatie is hij lid met proeftijd geworden.

Artikel 5. Toelating van Leden met proeftijd

1. De Leden met proeftijd ontvangen een exemplaar van de statuten en de reglementen.
2. In het vervolg van dit huishoudelijk reglement wordt veelvuldig de term "huur" gebezigd. Onder huur dient te worden verstaan de vergoeding die een lid betaald voor het gebruik van de tuin. De huurbeschermingswet is hierop niet van toepassing.
3. De Leden met proeftijd dienen de lidmaatschapsovereenkomst van de door hun gehuurde volkstuin te ondertekenen.
4. De Leden met proeftijd dienen hun jaarlijkse tuinhuur ,contributie en hun eenmalige waarborgsom te voldoen.
5. Door deze toelating meldt men zich gelijktijdig aan als lid bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland. Leden ontvangen het blad "de Tuinliefhebber" en een verenigingsorgaan indien dit wordt uitgegeven.
6. De Leden met proeftijd kunnen, op hun verzoek, een sleutel van het clubgebouw in bruikleen krijgen, waarvoor sleutelgeld (borg) betaald moet worden.

Artikel 6. Proeftijd kandidaat- leden.

Als gevolg van een besluit van de Algemene Ledenvergadering d.d. 15 april 1999 is besloten voor nieuwe leden een proeftijd van één jaar in te stellen.

Aan het eind van dit proefjaar zal in onderling overleg worden vastgesteld of het lidmaatschap zal worden verlengd.

Voor het plaatsen van opstallen zullen in deze periode beperkingen gelden.

Een nieuw lid kan in principe een tuin huren die maximaal 150 vierkante meter groot is.

Artikel 7. Overgang van kandidaat-lid naar lid

1. Het kandidaat-lid, dat definitief een volkstuin heeft toegewezen gekregen, wordt door deze toewijzing lid met proeftijd.



Artikel 8. Regels voor leden

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in gebruik gegeven tuin, met dien verstande dat hij verplicht is zijn tuin van de aanvang af in goede toestand te brengen en te houden.
2. In overeenstemming met de doelstelling van de vereniging dienen de tuin en de opstallen op de tuin voor ontspanning van het lid en zijn gezinsleden; het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is derhalve niet toegestaan.
3. Leden worden geacht de op de aan hen toegewezen tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten. Deze strekken volledig tot onderpand van de uit lidmaatschap en de huurovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. De leden dienen hun jaarlijkse tuinhuur en hun contributie te voldoen.
4. De leden mogen hun tuin en eventuele opstallen slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.
5. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de reglementen evenals de overige vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels te kennen.
6. De leden zijn verplicht de reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van de algemene vergadering ook al waren zij niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, stipt op te volgen en zijn te dien opzichte volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.

7. De leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden t.b.v. de vereniging.
8. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur te worden ingeleverd.
9. Het bestuur is gerechtigd tot het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhouds- en/of algemene werkzaamheden alsnog dienen te worden uitgevoerd, indien het desbetreffende lid:
 - a. zonder opgaaf van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. de tuin (ook de aangrenzende paden en de eventuele groenstroken) en/of daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt
 - c. zich niet houdt aan de bepalingen van statuten en/of reglementen en/of kenbaar gemaakte voorschriften.



10. Schorsing van leden.

1. Indien een lid zich niet houdt aan de in punt 9 a,b of c genoemde punten kan een tijdelijke schorsing als lid worden opgelegd. Schorsing houdt in dat alleen toegang tot de tuin wordt verleend om de in de vorige punten b en c, genoemde verplichtingen uit te voeren.
2. Een schorsing kan worden opgelegd door het bestuur na tenminste 2 schriftelijke waarschuwingen om de taken naar behoren uit te voeren. In de schriftelijke mededeling dient duidelijk omschreven te staan waaraan het lid moet voldoen en een tijdstip waarbinnen de taken moeten worden uitgevoerd.

Artikel 9. Tuinruil en niet verhuurde tuinen.

1. Aanvraag.

Verzoeken om in aanmerking te komen voor tuinruil of interesse in een andere tuin kunnen schriftelijk het hele jaar ingediend worden bij het secretariaat. ("optie op een tuin")

Zij moeten hierbij aangeven: de gewenste tuin of de gewenste tuingrootte en/of plaats op het complex.

Het secretariaat houdt 3 lijsten bij één voor tuinruil, één voor tuinwensen en één lijst met vrijgekomen tuinen. De datum van binnenkomst van het verzoek wordt op de tuinruil- en tuinwensen-lijst vermeld.

De lijsten zijn openbaar en zijn ter inzage aanwezig in het clubhuis.

In principe aan het eind van het jaar zal het bestuur een beslissing nemen over toewijzing van tuinen.

2 Uitgifte vrij gekomen tuinen.

- Verzoeken voor tuinen die op de tuinruil-lijst voorkomen en niet op de tuinwensen-lijst kunnen gehonoreerd worden.

- Vrij gekomen tuinen die tenminste 1 jaar op de tuinwensen-lijst voorkomen, kunnen worden toegewezen aan bestaande leden.

Bij belangstelling voor dezelfde tuin is de datum van aanmelding op de tuinwensen-lijst bepalend.

- Indien een vrijgekomen tuin, korter dan 1 jaar op de tuinwensen-lijst voorkomt, dient aangezien er dan sprake van voorkennis kan zijn, de toewijzing plaats te vinden door middel van loting. Dit is uiteraard alleen van toepassing indien er meerdere leden dezelfde tuin wensen te huren.

- In beide gevallen worden gehonoreerde wensen van de lijst verwijderd.

- Bij uitbreiding van de tuingrootte voor een bestaand lid dient allereerst, indien er voldoende belangstelling is van kandidaat-leden, door het bestuur en de tuincommissie onderzocht te worden of er een nieuwe tuin gecreëerd kan worden. Het is in het belang van de vereniging om zoveel mogelijk leden te krijgen.

- Een lid kan in principe niet meer dan 300 vierkante meter tuin huren. Indien door afname van het aantal leden een structureel deel van de tuin niet verhuurd kan worden, kan hiervan afgeweken worden.

- Resterende tuinen kunnen aan kandidaat-leden worden toegewezen.

Het bestuur beslist over het verzoek en zal dit schriftelijk mededelen aan het betreffende lid.

3. Bruikleen niet verhuurde tuinen.

Eventueel niet verhuurde tuinen zullen gratis in bruikleen worden gegeven aan leden die hiervoor belangstelling hebben. Een lid dat de vrijgekomen tuin het voorgaande jaar als betalend lid in gebruik heeft gehad komt uiteraard niet in aanmerking. Dit geldt voor de periode van 1 mei tot 31 dec.

Er wordt geen tuinhuur berekend maar wel een waarborgsom, deze dient te worden afgerekend bij het aanvaarden van de tuin en wordt terugbetaald als de tuin weer schoon en zwart wordt opgeleverd.

Bij meerdere belangstellenden voor een bepaalde tuin zal toewijzing geschieden door middel van loting.

4. Overnemen opstallen en/of beplanting.

Het eventueel overnemen van opstallen of beplanting kan alleen met goedkeuring van de taxatie-of tuincommissie.

Leden die een tuin overnemen waarop zich opstallen of beplanting bevinden, zijn gehouden deze tuin bij het beëindigen van de huurovereenkomst schoon en zwart (spitklaar) achter te laten.

Achtergebleven eigendommen van het vertrekkende lid vervallen aan de vereniging. Het beheer van deze eigendommen wordt gedaan door een daarvoor aangewezen lid van de tuincommissie.



Artikel 10. Financiële verplichtingen van leden

1. De periodieke vergoeding wegens gebruik van een volkstuin loopt gelijk met het verenigingsjaar zoals gesteld in artikel 11 van de statuten.
2. De betaling van de tuinhuur en de contributie moet uiterlijk 1 maart van het betreffende verenigingsjaar in het bezit zijn van de penningmeester, tenzij anders met hem wordt overeengekomen.
3. Bij het in gebruik nemen van een volkstuin moet het lid eenmalig een waarborgsom betalen. Deze bijdrage bedraagt een bedrag per vierkante meter van de tuin.
De waarborgsom wordt terugbetaald bij het opzeggen van de huurovereenkomst mits de tuin of een gedeelte van een tuin schoon en zwart opgeleverd wordt. Indien dit niet het geval is vervalt de waarborgsom aan de vereniging. Wanneer de waarborgsom niet toereikend is voor de vereniging om de kosten van schoon en zwart maken te dekken, heeft de vereniging het recht om het ontbrekende bedrag te vorderen bij het vertrekkende lid.
De rentebaten van de waarborgsommen zullen worden aangewend ten behoeve van algemene voorzieningen voor het tuincomplex
4. De in dit reglement genoemde bedragen voor tuinhuur, contributie, waarborgsom, sleutelgeld en inschrijfgeld zijn vastgesteld en worden indien noodzakelijk aangepast door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 11. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt als gevolg van het gestelde in artikel 8 van de statuten.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap is het lid gehouden de door hem gehuurde tuin of tuinen schoon en zwart op te leveren.
3. Ontzetting (royement), als gevolg van artikel 8 lid 6 en 7 van de statuten, kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid:
 - a. niet binnen gestelde termijn na schriftelijke ingebrekestelling aan zijn verplichtingen voldoet;
 - b. bij herhaling ingevolge statuten, reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke moet worden gesteld;
 - c. zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
4. Lid 3 van dit artikel zal niet worden toegepast alvorens het betrokken lid ten minste twee maal schriftelijk is gewaarschuwd en hij niet binnen 14 dagen na dagtekening van de laatste waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven. De tweede waarschuwing wordt aangetekend verzonden.
5. Indien de ledenvergadering in gevolge artikel 8 lid 7 van de statuten besluit tot verwerping van de ontzetting, dan wordt hierdoor de ontzetting opgeheven en het desbetreffend lid in zijn rechten hersteld.
6. Handhaaft de vergadering het besluit tot ontzetting, dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk 10 dagen na de datum van de 'vergadering per aangetekend schrijven ter kennis van de betrokkenen.
7. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van contributie plaats.
8. Bij het beëindigen van het Lidmaatschap dient door het betreffende lid te worden
ingeleverd:
 - Het bewijs van lidmaatschap.
 - Eventueel in het bezit zijnde sleutels.
 - Het huishoudelijk reglement van de vereniging



Artikel 12. Verplichtingen tuinen.

01. Tuinen en opstallen moeten worden aangewend als volkstuin, teneinde daarop als ontspanning te tuinieren. De leden zijn gehouden de tuin en de opstallen goed te onderhouden en te gebruiken overeenkomstig de bestemming.
02. De leden zijn verplicht op hun tuin werkzaamheden toe te laten die het Bestuur voor de instandhouding of verbetering van het complex, dan wel de aangrenzende tuinen noodzakelijk acht.
Dit kan ook werkzaamheden omvatten, die de Gemeente Apeldoorn nodig acht in het algemeen belang, zoals aangegeven in art. 16 van de huurovereenkomst.
03. De tuinnummers moeten vanaf het pad duidelijk zichtbaar zijn.
04. Rondom de tuin mag een afscheiding worden aangebracht door middel van gaas of glad draad, die niet hoger mag zijn dan 80 cm. Dit om schaduwwerking te voorkomen.
Aan de buitenzijde van de tuin(bospad, noordzijde en westzijde) mogen afscheidingen in hout, heesters, gaas of glad draad worden aangebracht met een maximale hoogte van 1.80 meter.
05. Tuinafscheidingen in de vorm van hagen en heesters en/of houten constructies mogen alleen geplaatst worden nadat overleg met de betrokken medetuinders tot een akkoord heeft geleid. Deze afscheidingen mogen eveneens niet hoger zijn dan 80 cm.
06. Hagen, heesters, vaste planten en hoogopgaande gewassen moeten tenminste 50 cm. vanaf de tuingrens worden geplant.
07. Bomen en hoogopgroeiende heesters, hoger dan 80 cm., dienen tenminste 1 meter vanaf de tuingrens te worden geplant, onder voorbehoud dat een belendende tuin hierdoor geen last krijgt van schaduw. Mocht er bezwaren komen van andere tuinleden, dan dient dit in overleg met het bestuur te worden geregeld.
08. De leden zijn verplicht zieke bomen en gewassen, welke gevaar opleveren voor andere bomen en gewassen, na (schriftelijke) aanzegging van de tuincommissie. onmiddellijk te verwijderen.
09. De leden zijn verplicht om ongedierte in gewassen, welke gevaar opleveren voor gewassen van medetuinders, te bestrijden op een milieuvriendelijke manier of te verwijderen.
10. Indien aan het in punt 08 en 09 gestelde niet kan of zal worden voldaan, zullen deze bomen en/of gewassen in opdracht van het Bestuur, voor rekening van

het betreffende lid worden bestreden en/of verwijderd.

11. Na het afsterven van het gewas dienen koolstronken, tomatenplanten en aardappelloof van het complex te worden verwijderd.
12. De leden zijn verplicht hun tuin vrij te houden van onkruid, dat hinder kan veroorzaken voor hun medetuinders.
13. De leden zijn verplicht de aan hun tuin grenzende paden schoon te houden tot aan het tegelpad. Indien geen tegelpad aanwezig is dient het pad over een breedte van 30 cm van de afscheiding schoongehouden te worden. Het middenstuk zal door de tuindienst worden verzorgd.
Wanneer tuinen aan drie zijden een pad hebben dienen de leden, die deze tuinen gehuurd hebben, zelf de twee kortste paden zwart te houden. Het langste pad wordt door de tuinploegen zwart gehouden.
Het betreft de tuinen genummerd 8, 9, 13, 14, en 18.
14. Afval in welke vorm dan ook, dient door de leden zelf van het complex te worden afgevoerd. Tijdelijk opslaan buiten de tuin en langs of aan het eind van het Bospad is niet toegestaan.
15. Uitwerking van het begrip “schoon en zwart” (= spitklaar) opleveren :
 - a.-- vrij van opstallen
 - b.-- vrij van tegelpaden.
 - c.-- vrij van struiken, bomen en planten.
 - d.-- vrij van onkruid.
 - e.-- tuinafscheiding dient gehandhaafd te blijven.
 - f.-- bomen en struiken, die in de groenstrook zijn geplant, dienen te blijven staan.



Voor de punten a,b en c wordt dispensatie verleend als de nieuwe huurder deze zaken wil overnemen of accepteert.

Bij het “in gebreke” blijven van het opvolgen van bovengenoemde voorschriften komen de kosten voor rekening van het betreffende lid.

- Indien de tuin naar het oordeel van de tuincommissie niet goed wordt opgeleverd zal de waarborgsom niet terugbetaald worden. ,
- Tussentijdse overname van tuinen en/of opstallen kan alleen in overleg met het bestuur plaatsvinden.

Artikel 13. Verplichtingen tuincomplex “ Hof van Zuid.”

01. Een lid, dat een tuin in gebruik heeft, is verplicht per kalenderjaar een nader aantal uren te besteden aan werkzaamheden voor het algemeen nut van de vereniging. Hieronder wordt verstaan alle werkzaamheden die betrekking hebben op het onderhoud, de verfraaiing, vernieuwing of opbouw in welke vorm dan ook van dat deel van het complex, dat ter beschikking staat of gebruikt wordt door alle leden.
02. De tuincommissie maakt een schema van de uit te voeren werkzaamheden.
03. Aan de hand van een op te stellen werkrooster zal het bestuur aan de leden bekend maken op welke data men daarvoor wordt verwacht. (dit schema wordt in januari al naar de leden toegestuurd)
04. Het algemene werk kan ook bestaan uit een specifieke taak voor een bepaald lid of een groep leden.
05. Indien een lid vindt, dat hij niet in staat is deel te nemen aan de onder lid 01 en lid omschreven werkzaamheden, dient hij hiervan ontheffing te vragen bij het Bestuur.
06. Leden en bezoekers dienen hun auto uitsluitend te parkeren op het parkeerterrein voor op het complex en een juist gebruik te maken van de in- en uitrit. Het parkeerterrein heeft éénrichtingsverkeer. De ingang is bij garage Pauw de uitgang bij het bospad.



07 Gebruik van het bospad :

1. Het Bospad dient alleen te worden gebruikt voor aanvoer en afvoer van mest of materialen naar of van de laad/losplaatsen.
2. Mest of materialen, welke op de laad/losplaatsen zijn gedeponeerd, dienen binnen 4 weken te worden verwijderd.
3. Voor aanvoer van mest of materialen naar of van de laad/losplaatsen aan het Bospad, mag alleen gebruik gemaakt worden van voertuigen met aanhanger met een maximaal laadgewicht van 1200 kg.
4. Leden, die op medische gronden per auto van het Bospad gebruik dienen te maken kunnen hiervoor schriftelijk toestemming vragen aan het Bestuur. Deze toestemming zal schriftelijk verleend worden.
5. Om te voorkomen, dat het Bospad onnodig beschadigd wordt, zal het Bospad worden afgesloten in de periode van 1 december tot 31 maart.
Ook buiten deze periode kan het Bospad afgesloten worden indien de weersomstandigheden dit noodzaken.

- 08 Stalmest mag alleen worden aangevoerd in de periode van 1 september tot 1 april.
(let op of het Bospad bij het wegbrengen wel / niet toegankelijk is)
09. Alle paden op het tuincomplex zijn toegankelijk voor rollators, rolstoelen en fietsen, eventueel met aanhangwagentje.
10. Bromfietsen hebben alleen toegang met uitgeschakelde motor. Op medische indicatie kan hiervoor ontheffing worden verleend.
11. Bij oneigenlijk gebruik van het Bospad zal eventuele schade op de veroorzaker verhaald worden.

Artikel 14. Verplichtingen groenstroken.

Inleiding:

Aan de noordzijde en de westzijde bevinden zich groenstroken, die de functie van windsingel hebben.

Deze stroken worden aan de aanliggende leden in bruikleen gegeven.

Een beplanting van hoogopgroeiende bomen en struiken kan aan de buitenzijde komen. In deze windsingel kunnen ook fruitbomen, bessenstruiken, sierheesters e.d. worden geplant.

De strook kan gebruikt worden voor het plaatsen van een mest/composthoop, of opslag voor kleine materialen.

Bij het opzeggen van de tuin vervallen alle geplante bomen en struiken aan de vereniging. Diepte van de groenstroken: noordzijde 6 meter, westzijde 5 meter inclusief looppad van 1 meter.

Verplichtingen.

1. Aan de zijde van de complexscheiding dient een loop/werkpad van 1 meter breed te worden vrijgehouden.
2. Het onderhoud van de groenstrook en het loop/werkpad dient te geschieden door het lid dat het recht van bruikleen heeft.

Artikel 15. Verplichtingen pompen.

Inleiding.

Voor de watervoorziening van ons complex hebben we op verschillende punten handbediende pompen geplaatst.

01. Beschadigingen aan/en of niet goed functioneren van deze pompen dienen omgaande te worden gemeld aan de tuincommissie.

02. De pompen worden niet vóór 1 april geplaatst en vóór 31 oktober weer verwijderd. Van deze regel kan worden afgeweken indien de weersomstandigheden hiertoe aanleiding geven.



03. Op eigen tuin mag voor eigen kosten en risico een handbediende pomp geplaatst worden. Een pomp aangedreven door een generator is toegestaan mits het gebruik ervan plaats vindt op tijdstippen dat andere leden er geen geluidslast van ondervinden.
04. Bij eventuele tuinovername is het nieuwe lid niet verplicht de pomp over te nemen. Indien het nieuwe lid dit wenst, kan op kosten van de eigenaar de pomp worden verwijderd.

Artikel 16. Bestrijdingsmiddelen, schadelijke en gevaarlijke stoffen, verboden planten.

01. Het is verboden op het complex giftige of schadelijke stoffen te gebruiken.
02. Het is verboden tuinhuisjes, schuurtjes, kassen en gereedschapskisten te gebruiken als opslag voor schadelijke, gevaarlijke en licht ontvlambare stoffen.
03. Het is verplicht op het complex bestrijdingsmiddelen en gereedschappen t.b.v. bestrijding op te slaan in een met een deugdelijk slot afgesloten tuinhuisje, schuurtje, kas of gereedschapskist.
04. Bepaalde bestrijdingsmiddelen zijn toegestaan.
(Zie hiervoor de wettelijke regels op internet.)
Bij het gebruik van toegestane bestrijdingsmiddelen dient rekening te worden gehouden met de omliggende tuinen en gewassen (windrichting, windsterkte).
05. Op de tuin mogen geen wettelijk verboden planten zoals wietplanten worden verbouwd, ook niet de gedoogde hoeveelheid voor eigen gebruik.

Artikel 17. Verbodsbepalingen tuincomplex.

01. Ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden.
Uitgezonderd hiervan zijn de leden van het Bestuur, de tuincommissie en de taxatiecommissie tijdens de uitoefening van hun functie.
02. In gevolge de gemeenteverordening is het niet toegestaan dieren en bijenvolken te houden.
03. Handel of bedrijf uit te oefenen of tuinproducten te koop aan te bieden.
04. Honden of katten onaangelijnd te laten lopen buiten de eigen tuin.
05. Geluidsapparatuur is alleen toegestaan zolang geen van de medetuinders hier last van ondervinden
06. Het gebruiken van motorisch aangedreven werktuigen tussen 's avonds 20.00 uur en 's morgens 10.00 uur.
07. De doorgang op de paden te versperren, verhinderen of bemoeilijken.
08. Greppels en/of sloten te graven, tenzij daarvoor toestemming is verleend door de tuincommissie.(Bij afwateringsproblemen overleg met de tuincommissie)
09. In de paden te graven of te spitten.
10. Tuinhuisjes te laten bewonen of te verhuren, of er in te (laten) overnachten (Gemeenteverordening).
11. Zonder medeweten van het Bestuur gebruik te maken van het mededelingenbord van de vereniging. (er is een leden publicatiebord bij tuin 1)
12. In enigerlei vorm reclame of propaganda te maken, drukwerken te verspreiden of aan te plakken (Gemeenteverordening.)
13. Vuil of afvalmateriaal te storten op het complex of aangrenzende percelen.
Overtreders van dit verbod zullen schriftelijk in gebreke worden gesteld door het Bestuur.
14. Een open vuur te stoken op het complex (Brandweerverordening). Hierdoor is het verboden tuinafval en ander materiaal , op het complex te verbranden.



15. Op de tuin mogen alleen goederen worden opgeslagen die op de tuin kunnen worden gebruikt. Hierbij moet worden gedacht aan tegels, stenen, houten of ijzeren palen, betonelementen en dergelijke, dus geen zaken als openhaard hout, oude fietsen, oud ijzer en dergelijke. Bij twijfel beslist het bestuur. De hoeveelheid moet in verhouding staan tot de grootte van de aan het betreffende lid toegewezen tuin(en). Dus geen 1000 tegels in een tuin van 150 vierkante meter. De goederen moeten zoveel mogelijk uit het gezicht worden opgeslagen onder een afdakje of afgedekt door een groen zeil enz.



16. Barbecuen op de tuin is niet toegestaan.

17. In overleg met het bestuur kan een aanhangwagen, bij wijze van uitzondering, op de tuin worden geplaatst. Voorwaarde is wel dat andere tuinleden deze aanhangwagen mogen gebruiken, uiteraard na toestemming van de eigenaar.

Artikel 18. Voorschriften en begrippen voor bebouwing en opstallen.



01. Bebouwing in de vorm van tuinhuisje, tuinschuurtje, pergola kompostbak of kweekkas op het tuincomplex "Hof van Zuid" valt onder de bouwverordening van de Gemeente Apeldoorn.
02. Onder een bouwsel/opstal wordt verstaan:
een tuinhuisje, tuinschuurtje, pergola of kweekkas, waarvoor ingevolge de wettelijke bepalingen een omgevings is vereist van de Gemeente Apeldoorn.
03. In het bestemmingsplan Malkenschoten is ten aanzien van de volkstuinten het volgende opgenomen:
 - a. Gebouwen mogen uitsluitend worden gebouwd binnen de op de plankaart als zodanig aangegeven bebouwingsgrens.
 - b. De bouw van één verenigingsgebouw is toegestaan, waarvan de oppervlakte niet meer dan 150 vierkante meter en de goothoogte niet meer dan 4 meter mag bedragen.
 - c. Van een tuin mag niet meer dan 15 % van de oppervlakte met gebouwen bebouwd worden, met dien verstande, dat de gezamenlijke oppervlakte van gebouwen niet meer dan 40 vierkante meter mag bedragen, waarvan niet meer dan 20 vierkante meter aan kas en niet meer dan 28 vierkante meter aan een bij een volkstuin behorend gebouw.
De goot-en nokhoogte van een kas mag niet meer bedragen dan 2 resp. 3 meter.
De goot-en nokhoogte van een bij een volkstuin behorend gebouw niet meer dan 2,5 resp. 4 meter.
 - d. De hoogte van andere bouwwerken mag niet meer bedragen dan 2,5 meter.
04. Ten aanzien van bouwsels en opstallen waartoe ingevolge dit reglement geen toestemming is verleend, is het Bestuur gerechtigd deze op kosten van het betrokken lid te laten verwijderen. Dit geldt ook voor zonder schriftelijke toestemming aangebrachte wijzigingen aan bouwsels en opstallen.

05. Aan de taxatiecommissie moet schriftelijk toestemming worden aangevraagd om een bouwsel te mogen plaatsen. Hiervoor dient een bouwvergunning te worden aangevraagd bij de Gemeente Apeldoorn, afd. Bouwzaken. Deze aanvraag zal worden getoetst door het Bestuur en de taxatiecommissie waarna schriftelijk aan het lid zal worden kennisgegeven betreffende de goedkeuring of afkeuring van de aanvraag.
06. Bij de schriftelijke aanmelding bij de taxatiecommissie en de aanvraag omgevingsvergunning bij de Gemeente is een bouwtekening vereist. Op de tekening, schaal 1:50, moeten zijn aangegeven:
- a. plattegrond met indeling.
 - b. een vooraanzicht, een achteraanzicht en twee zijaanzichten.
 - c. openslaande ramen en deuren.
 - d. hoogte tussen vloer en plafond.
 - e. hoogte tussen vloer en nok.
 - f. hoogte tussen vloer en pad.
 - g. hoogte tussen vloer en onderkant dak.
 - h. maat van elke overstek.
 - i. alle uitwendige hoofdmaten.
 - j. uit welke materialen het bouwsel/opstal wordt vervaardigd.
 - k. dakhelling.
 - l. welke kleuren worden gebruikt.

De situering, schaal 1:500 waarop aangegeven:

- a. afstand bouwsel/opstal - tuinafscheiding.
 - b. afstand bouwsel/opstal - pad ten algemene nutte.
 - c. afstand bouwsel/opstal - met bouwsel/opstal op dezelfde tuin.
07. Nadat de omgevingsvergunning door de Gemeente is verleend wordt deze voor verdere afhandeling aan de taxatiecommissie ter hand gesteld.
08. Met de bouw, oprichten, plaatsen of wijzigen van een bouwsel/opstal mag pas worden begonnen nadat schriftelijke toestemming is verleend door het Bestuur en een omgevingsvergunning is verleend door de Gemeente Apeldoorn.
09. Bouwsel/opstal mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor het / deze is opgericht.
10. Een bouwsel/opstal waarvoor vergunning is verleend moet binnen 1 jaar na afgifte van de vergunning gereed zijn.
11. Een bouwsel/opstal, waarvoor geen vergunning is verleend dient binnen 14 dagen na de schriftelijke aanzegging door de betrokkenen te worden verwijderd.
12. Tuinhuisjes, tuinschuren.
Een tuinhuisje/tuinschuur mag alleen worden geplaatst op die tuinen, waarop zich een door het Bestuur en de taxatiecommissie vastgestelde bouwstrook bevindt. Een tuinhuisje mag slechts bestaan uit een begane grond en een vliering.

Kelderruimte is slechts toegestaan als deze gemakkelijk te dichten en te verwijderen is. Dus bijv. geen betonnen bakken.

13. Tuinhuisjes, tuinschuren, waterafvoer.

Huishoudelijk afvalwater moet zijn aangesloten op een afzonderlijke zakput met een inhoud van ca. 1 kubieke meter. Indien als gevolg van de omgevingsvergunning een aansluiting op het rioolstelsel wordt voorgeschreven, dan is een septictank en zakput niet toegestaan.

Voor een behoorlijke afvoer van het hemelwater dient te worden zorggedragen door middel van een zakput of regenton.

14. Maten tuinhuisjes, tuinschuren, enz.

- a. Een tuinhuisje mag nergens dichterbij de grens van een belendend tuinperceel worden gebouwd dan 1.50 meter en altijd binnen de grenzen van de vastgestelde bouwstrook.
- b. De verhouding tussen de lengte en de breedte van een tuinhuisje moet zodanig zijn, dat het gehele tuinhuisje past binnen een vierkant met zijden van maximaal 6 meter.
- c. De hoogte tussen bovenkant vloer van een tuinhuisje/tuinschuurtje en de kruin van het pad mag niet meer bedragen dan 0.30 meter.
- d. De afstand tussen een tuinhuisje of kweekkas en de grens van een belendende tuin dient minimaal 1.50 meter te bedragen.

15. Pergola's.

Onder een pergola wordt verstaan een open bouwsel, bestaande uit pijlers en een open dak van latwerk, hetwelk men door planten kan laten begroeien. De grootste lengte van een pergola mag niet meer bedragen dan 5.00 meter. Een pergola mag niet dienen als tuinafscheiding met belendende tuinen. Geplaatst op de grens van een pad ten algemene nutte mogen zich geen overstekende delen boven het pad bevinden.

16. Gereedschapskisten, kweekbakken, kompostbakken

- a. gereedschapskisten voor het opbergen van tuingereedschap mogen op de tuin worden geplaatst. Een kist mag niet hoger zijn dan 80 cm. inclusief onderbouw.
- b. het is toegestaan op de tuin een kweekbak te plaatsen, welke niet hoger mag zijn dan 60 cm.
- c. kweekbakken mogen worden gemaakt van houten, betonnen elementen, stenen of licht-metalen wanden en kopstukken en worden afgedekt met glas of kunstglas.
- d. Tuinhuisjes, gereedschapskisten en kweekbakken dienen te worden uitgevoerd in een donkere camouflerende kleur bruin of groen
- e. gereedschapskisten en kweekbakken moeten minimaal 50 cm binnen de tuingrens worden geplaatst.
- f. kompostbakken mogen worden gemaakt van hout, gaas, ook een metalen of plastic container is toegestaan. Afstand tot de tuingrens min 50 cm.

17. Paden, terrassen.
- a. bij het aanleggen van paden en/of terrassen op de tuinen mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van materiaal dat makkelijk opneembaar is. Bijvoorbeeld
: het storten van beton is niet toegestaan, het gebruik van betontegels wel.
 - b. paden en/of terrassen mogen maximaal 10 % van het tuinoppervlak beslaan.

18. Verzekering.

Tuinleden dienen, indien ze dit wensen, zelf te zorgen voor een verzekering van persoonlijke zaken zoals gereedschap, tuinhuisjes enz

19. Kleur bouwsel/opstal.

Een bouwsel/opstal dient te worden uitgevoerd in een donkere camouflerende kleur bruin of groen

Artikel 19. Overige bepalingen

01. Beperkte toegankelijkheid Hof van Zuid.
Ingevolge een besluit van B en W van Apeldoorn is het tuincomplex per 22-05-1995 beperkt toegankelijk. Het betreden van het complex door niet-leden is dan ook niet toegestaan.
Aan de leden wordt een lidmaatschapskaart uitgereikt. Deze kaart kan tijdelijk worden overgedragen aan derden ten behoeve van het verzorgen van de tuin tijdens vakantie of ziekte.
Het is niet toegestaan, ook voor leden, zich op het tuincomplex te bevinden tussen een half uur na zonsondergang en een half uur voor zonsopgang.
02. In het meeneemhokje op het complex kunnen lijsten worden ingevuld betreffende aangeboden of gevraagde goederen zoals stekjes, planten, tegels enz.
Naam en tuinnummer dienen, ten behoeve van de tuincommissie, in ieder geval te worden vermeld.

Artikel 20. Het bestuur



1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.

Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer, en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.

De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissievergaderingen alsmede het recht van toegang tot de tuinen en alle daarop geplaatste opstallen.

De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Hij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen

In artikel 12 van de statuten is de benoeming, het aantal bestuursleden, schorsing en ontslag van het bestuur geregeld.

Voor het aangaan van leningen of uitgaven die groter zijn als 15 procent van het kapitaal van de vereniging, dient het bestuur vooraf de leden te informeren. Indien 10 procent van de leden bezwaar maakt ten aanzien van de voorgestelde verplichtingen, worden de voorstellen ingebracht in de algemene jaarvergadering of een tussentijdse algemene vergadering.

Bestuursleden zijn niet hoofdelijk aansprakelijk voor door de vereniging aangegane schulden en malversaties.

2. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het bestuur in vergadering.

De secretaris is verder belast met:

- a. het bijhouden van de ledenadministratie;
- b. het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het afgelopen jaar met betrekking tot mutaties in het ledenbestand en het gevoerde beleid;
- c. het verhuren van tuinen

3. De penningmeester is belast met:

- a. het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van betalingen;
- b. het beheren van de gelden en het voeren van de administratie hieraan verbonden;

- c. het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar, zoals genoemd in artikel 15 lid 2b van de statuten;
- d. het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar, zoals genoemd in artikel 15 lid 2e van de statuten
- e. vaststellen van de werkroosters voor de tuinploegen, samen met de tuincommissie

4. Controle en beheerstaken bestuur.

- a. controleren van en toezicht houden op het schoon en zwart (spitklaar) opleveren van vrijgekomen tuinen in overleg met de tuincommissie.
- b. beheren van onverhuurde en vrijgekomen tuinen.
- c. beheren van het tuincomplex en de verenigingseigendommen.
- d. controleren van de naleving van de regels, gesteld in dit huishoudelijk reglement.
- e. regelend optreden bij niet naleving door leden van genoemde regels.

5. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een commissielid, die voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.

6. Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in artikel 12 lid 6 van de statuten, dient vergezeld te zijn van een schriftelijke verklaring van instemming van deze kandidaten. Om als kandidaat te kunnen worden voorgedragen dient deze tenminste één jaar lid of ondersteunend lid te zijn.

Artikel 21. Vergaderingen

Naast algemene vergaderingen, leden, kent de vereniging:

- Bestuursvergaderingen;
- Commissievergaderingen.



Artikel 22. Algemene vergaderingen

De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt bij voorkeur gehouden in de maand april. De agenda dient minstens 14 dagen voor de vergadering bekend te zijn. Voorstellen voor deze vergadering moeten voor 1 maart schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. De ingediende voorstellen worden voorzien van een pre-advies van het bestuur en op de agenda opgenomen. Amendementen op zowel bestuurs- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk 7 dagen voor de vergadering binnen te zijn.

Algemene ledenvergaderingen als bedoeld in de artikelen 17 lid 2 en 17 lid 3 van de statuten dienen op een zodanig tijdstip gehouden te worden dat zoveel mogelijk leden deze kunnen bijwonen. De agenda voor deze vergaderingen dient minstens 14 dagen voor de vergadering bekend te zijn.

Tijdens algemene ledenvergaderingen wordt gestemd door middel van handopsteking of door een schriftelijke stemming. Een schriftelijke stemming is vereist indien er over personen gestemd moet worden.

Bij schriftelijke stemming worden drie leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes. De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.

Stembriefjes zijn ongeldig indien deze:

- a. ondertekend zijn;
- b. onleesbaar zijn;
- c. niet voldoen aan het doel waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt.

Indien een lid tijdens een stemming tevens wil stemmen namens een ander lid dient de schriftelijke machtiging daartoe voor de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.

Artikel 23. Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van minimaal twee leden van het bestuur.
2. De oproep voor de vergadering dient minstens 2 dagen voor de datum der vergadering te geschieden.
3. Alle besluiten dienen met een meerderheid van tenminste $\frac{2}{3}$ van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

Artikel 24. Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van één of meer leden van de commissie of op voorstel van het bestuur.
2. In een commissie, met uitzondering van de kascommissie heeft een bestuurslid zitting voor de coördinatie met het bestuur.
3. Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter.

Artikel 25. Bevoegdheden van voorzitters van vergaderingen

De voorzitter geeft op vergaderingen het woord en ontnemt dit, indien het onderwerp buiten de goede orde gaat. Hij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan een vergadering schorsen en/of verdagen.

Artikel 26. Deelname in commissies

1. De leden kunnen zich volgens de daarvoor geldende regels laten kiezen in een der commissies.
2. In de gevormde commissies kunnen, met uitzondering van de kascommissie, leden of ondersteunende leden gekozen worden.

Artikel 27. Taakomschrijvingen commissies.

Algemeen:

De commissies opereren onafhankelijk en zijn verantwoording verschuldigd aan het Bestuur. Uit praktische overwegingen is het goed mogelijk dat meerdere commissies nauw samenwerken en gezamenlijk activiteiten ontplooiën.

Artikel 28. Commissies ingevolge de statuten

1. Conform haar bevoegdheid, geregeld in artikel 13 lid 4 van de statuten, stelt het bestuur de volgende commissies in:
 - a. tuincommissie
 - b. inkoopcommissie
 - c. taxatiecommissie
 - d. redactiecommissie (indien een verenigingsorgaan wordt uitgegeven, een taakomschrijving zal dan door het bestuur worden vastgesteld)
2. Elke commissie bestaat uit tenminste twee en ten hoogste zeven leden. De verkiezing geschiedt door een voordracht van het bestuur en/of tenminste drie leden, welke uiterlijk 10 dagen voor de vergadering waarin de verkiezing aan de orde wordt gesteld, aan de leden moet worden bekend gemaakt. De commissieleden worden benoemd voor een periode van 3 jaren en zijn terstond herkiesbaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

Artikel 29. Schorsing en ontslag commissieleden

1. Indien naar de mening van het bestuur een commissielid zijn taak niet of niet in voldoende mate uitvoert zal het bestuur dit lid in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.
2. Indien na deze verantwoording het bestuur op haar standpunt blijft is het bestuur gerechtigd bedoeld lid als zodanig te schorsen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Op deze vergadering wordt dit lid voorgedragen voor ontslag.
3. Bij tussentijdse vacatures van commissieleden of bij schorsing als gevolg van voorgaand lid 2 :
 - a. zijn de commissieleden verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen 10 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
 - b. benoemt het bestuur een nieuw commissielid dat op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger inneemt. Dit wordt aan de eerstvolgende ledenvergadering ter bekrachtiging voorgelegd.

Artikel 30. Recht van toegang tot de tuinen bestuur en commissieleden

De leden van het bestuur, van de tuincommissie en van de taxatiecommissie hebben, voor de uitoefening van hun functie, zonder aankondiging het recht van toegang tot de tuinen.



Artikel 31. De Kascommissie

De in de statuten artikel 28 bedoelde kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid, welke geen deel uitmaken van het bestuur. Ze worden benoemd door de algemene ledenvergadering voor een periode van twee jaar en zijn niet terstond herkiesbaar. Elk jaar treedt een lid van hen af.

Artikel 32. De Taxatiecommissie

1. Zodra als gevolg van artikel 8 lid 1 t/m 7 van de statuten hiertoe aanleiding bestaat, zal het bestuur de taxatiecommissie opdracht geven de eventuele opstallen en beplantingen te taxeren.

2. Alleen die opstallen, waarvoor als gevolg van de regels vast gelegd in het huishoudelijk reglement door het bestuur schriftelijk toestemming is verleend worden getaxeerd.
3. De taxatiecommissie rapporteert aan het bestuur, dat hierna het betreffende lid zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stelt van de door de taxatiecommissie getaxeerde waarde(n).
4. Taken taxatiecommissie.
 - a. het beoordelen van de toelaatbaarheid van de te bouwen of verbouwen van een bouwsel/opstal, waarvoor een bouwvergunning en schriftelijke toestemming van het Bestuur noodzakelijk is.
 - b. het houden van toezicht op de plaatsing en het onderhoud van het genoemde bouwsel/opstal.
 - c. de controle op de naleving van de gemeentelijke bouwvoorschriften en het voorgeschrevene in de verleende bouwvergunning.
 - d. het toezicht op het onderhoud van de opstallen geplaatst door de vereniging.
 - e. het geven van advies aan het Bestuur.
 - f. het geven van voorlichting aan de leden t.a.v. bouwplannen zoals weergegeven in art. 18 van dit reglement.
 - g. het zo spoedig mogelijk afhandelen van schriftelijke aanmeldingen, welke zijn ingediend bij de taxatie commissie.
 - h. het opstellen van een taxatierapport van de waarden van de opstallen en beplantingen, zoals vastgelegd in punt 1.
 - i. de taxatie zal geschieden volgens richtlijnen zoals weergegeven in punt 1 t/m 3 en zal schriftelijk worden vastgelegd.
 - j. het totale taxatiebedrag zal aan een maximum gehouden zijn. Dit bedrag zal niet hoger mogen zijn dan 2000 EURO

5. Registratie.

Door de commissie wordt een register bijgehouden waarin vermeld staan de bouwsel/opstallen, die gebouwd zijn op grond van een verleende schriftelijke toestemming.

In dit register wordt vermeld:

- het tuinnummer. - naam van de eigenaar.
- datum van de verleende bouwvergunning.
- datum van controle bij de gereedkoming van bouwsel/opstal.
- omschrijving van bouwsel/opstal. + - nieuwwaarde opstal.

Tussentijds overnemen van tuinhuisjes :

De commissie registreert de naam van de nieuwe eigenaar en bekijkt of er een nieuwe omgevings vergunning noodzakelijk is

Artikel 33 Tuincommissie.

Taken:

- a. vaststellen van de algemene werkzaamheden.
- b. verrichten van tuincontroles.
- c. beheren van de pompen.
- d. beheren van tuingereedschappen en materialen.
- e. frezen van tuinen.
- f. schriftelijk rapporteren aan het Bestuur, wanneer leden volharden in het niet naleven van deze regels. Hierna neemt het Bestuur de regeling van dit probleem over.
- g. de tuincommissie vergadert tenminste twee keer per jaar met het Bestuur.



Financiën:

De tuincommissie zal een jaarlijks met het Bestuur vast te stellen post op de begroting toegewezen krijgen ten behoeve van de werkzaamheden van de tuincommissie, waarvan zij dan onderhoudsmiddelen etc. kan bekostigen. Zij zal van alle aankopen de nota zo spoedig mogelijk aan de penningmeester overhandigen, zodat deze inzicht heeft in de besteding van de middelen en hij kan controleren of de post overschreden dreigt te worden of dat voor het betreffende jaar eventuele aanpassing nodig is.

Voor de aanschaf van nieuwe investeringen dient de tuincommissie bij het Bestuur een aanvraag in voorzien van een kostenbegroting. Het Bestuur zal deze aanvraag, voorzien van een advies, voorleggen aan de Algemene Vergadering.

Artikel 34 Inkoopcommissie.



- De inkoopcommissie heeft tot taak om voor de leden van de vereniging zo voordelig mogelijk tuinmaterialen, tuinzaden, pootgoed, mest e.d. in te kopen.
- er kunnen ook biologische mest en biologische zaden besteld worden.
- de leden worden hiervan per circulaire of via het mededelingenbord op het complex op de hoogte gehouden.

- De leden kunnen aan deze gezamenlijke inkoop meedoen door de bestelformulieren in te leveren bij de inkoopcommissie. Deze formulieren dienen duidelijk leesbaar te worden ingevuld en ondertekend. Niet ondertekende formulieren worden niet in behandeling genomen.
- Eventuele collectieve kortingen komen ten goede aan de vereniging.
- De inkoopcommissie coördineert en controleert de aanvoer en afname van de bestelde goederen.
- De penningmeester maakt deel uit van de inkoopcommissie.

Artikel 35 Taakomschrijving coördinatoren.

Naar aanleiding van de bespreking van zaterdag 19 maart 1994 zijn de volgende punten in de taakomschrijving tot stand gekomen.

Coördinatoren:

1. Draagt zorg voor een goede distributie van de werkdata. Deze lijsten worden, voor zover mogelijk, in januari verstuurd (via de mail / post) aan de leden.
2. Houdt toezicht op de juiste aftekening van de presentielijst. Benadert leden, na afloop van de tuindienst, die zonder afmelding verstek hebben laten gaan.
3. Volgt de aanwijzingen op en voert de werkzaamheden uit, die door de tuincommissie in het werkboek vermeld staan.
4. Zorgt voor de verdeling van de werkzaamheden, houdt toezicht en geeft aanwijzingen, Werkzaamheden, die op de bewuste tuindienst niet zijn afgemaakt, dienen vermeld te worden in het werkboek. Deze werkzaamheden dienen bij de volgende tuindienst te worden afgemaakt.
5. Is verantwoordelijk voor de uitgifte en inname van het gereedschap. Meldt tevens defect gemaakte gereedschappen in het werkboek.
6. Bijzonderheden, die zich tijdens de werkzaamheden hebben voorgedaan (b.v. het heeft geregend) vermelden in het werkboek. Bij slecht weer, zoals extreme regenval, wordt er niet gewerkt. De coördinator neemt de beslissing (nieuwe afspraak maken).
7. Draagt de zorg voor het afsluiten van de gasflessen, lattenhok, gereedschapskast en clubhuis. Het werkboek en de presentielijsten zijn aanwezig in het clubhuis. Koffiebestek, enz. afwassen en opbergen.
8. Voor een goed overzicht en inzicht van de werkzaamheden wordt er minimaal 1 keer per jaar een bijeenkomst gehouden. Knelpunten en andere zaken zullen dan doorgesproken worden.
9. In september wordt bekeken of er 1 of 2 extra tuindiensten moeten worden ingevoerd om dringende zaken af te werken. (b.v. opruimen bladval, schoonmaken sloot langs het Bospad, denk aan de afwatering.)

10. Het kopje koffie en de koek wordt verstrekt door de vereniging. De coördinator verzorgt de koffie. De vereniging verzorgt het gehele seizoen de aankoop van koffie, suiker, melk en de koeken.

Artikel 36. Wijzigingen reglementen

1. In het volkshuishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht, dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de reglementen zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Een reglementswijziging treedt in werking op de eerste van de maand volgend op de ledenvergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd.

1 mei 2015

